



ESCUELA SECUNDARIA No. 221 TLACAÉLEL TURNO MATUTINO

PRIMERA EVALUACIÓN DE PROYECTO

ESPAÑOL III

MAESTRA: PORRAS MORALES MARÍA DEL ROCÍO

ACTIVIDADES

Las actividades en este periodo de contingencia para el grupo m-34 y m-35 están contempladas para la semana del 20 de abril al 30 de abril.

*Todas las actividades estarán en el cuaderno

*Por ningún motivo se permitirá que estén impresas, a menos que así se requiera y aun así es opción del alumno(a) hacerlo.

*Las notas que se tomen, así como las actividades, se deberán entregar en limpio y cuidando su ortografía.

INSTRUCCIONES: Como recordarás estamos viendo el proyecto de panel de discusión, publicidad e informes de experimentos científicos. La propuesta de nuestro proyecto tendrá las siguientes modificaciones.

1. El tema de publicidad quedará concluido con lo que hicimos en clase y lo que realizaron semanas atrás.
2. El tema de panel de discusión se cerrará de igual manera con lo que ya se trabajó.
3. En caso de que hayan quedado dudas de los temas anteriores favor de ampliar sus anotaciones.
4. En esta semana concluiremos el proyecto con el informe de experimento científico:
 - ✓ Elige un experimento de tu agrado.
 - ✓ Investiga los materiales, cantidades y procedimiento para llevarlo a cabo.
 - ✓ Redacta una hipótesis de tu experimento.
 - ✓ Realiza tu experimento y has tus anotaciones.
 - ✓ Organiza la redacción de tu informe (recuerda las sugerencias que se hicieron en las semanas anteriores).
 - ✓ Una vez que tengas lo anterior realiza la versión final de tu informe considerando cuidar, la ortografía, redacción, uso de títulos y subtítulos de forma adecuada.
 - ✓ Es de manera individual.
 - ✓ Se entregará a mano en la libreta, no hay necesidad de imprimir salvo las imágenes si así lo decides o las puedes dibujar.

Instrucciones: Antes de finalizar tu informe responde las siguientes preguntas procurando argumentar tu respuesta.

- 1- ¿Para qué escribir informes de experimentos?
- 2- ¿Qué tipo de lenguaje se debe utilizar en ellos? ¿por qué?
- 3- ¿Qué se necesita para escribir informes de experimentos?
- 4- ¿Qué recursos gráficos (imágenes, gráficas, fotos...) se pueden emplear? ¿para qué usarlos?
- 5- ¿Cuáles son las partes de un informe de experimentos?
- 6- ¿Qué tipografías se pueden utilizar y cuál es su función?
- 7- ¿El informe tiene lo necesario para que sea comprensible?
- 8- ¿Qué tipo de verbos se emplean para redactar una hipótesis?
- 9- ¿Qué tipo de nexos se utilizan para redactar las conclusiones?
- 10- ¿Las imágenes son adecuadas y presentan pie de foto? ¿por qué?
- 11- ¿Por qué es importante cuidar la ortografía y redacción en los informes?
- 12- ¿Qué tipo de oraciones se emplean en los informes de experimentos?
- 13- ¿Qué tipo de voz se emplea en los informes de experimentos?
- 14- ¿Es necesario el uso de abreviaturas?

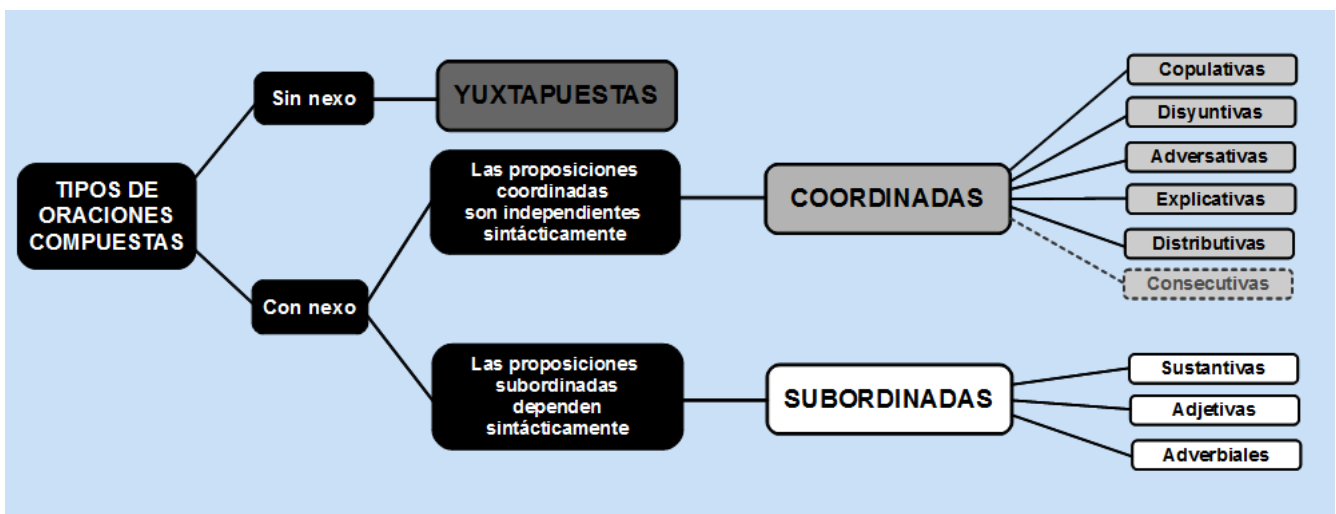
De acuerdo con el compromiso realizado, te encargarás de reunir diferentes fichas que te servirán de apoyo, recuerda que las puedes enmascarar para que no se maltraten. A lo largo de las semanas se indicará la ficha que debes conservar en tu libreta a manera de separador o si lo prefieres las puedes reunir todas y al final engargolarlas.

Ficha 1 Tipos de oraciones

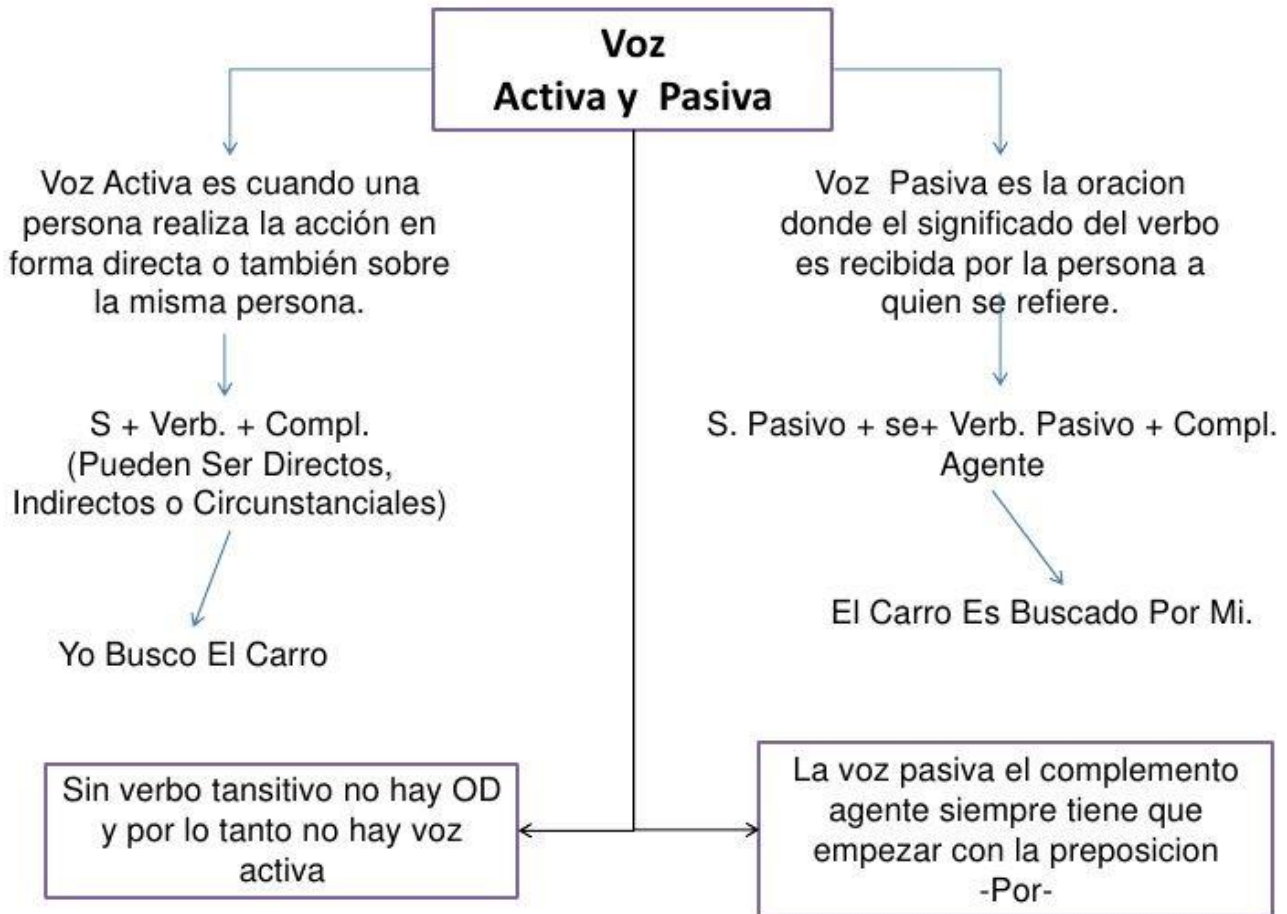
- ❖ Elabora un solo cuadro de 15cm x 15cm con lo más relevante de las siguientes imágenes, también puedes revisar tus notas de clase:

Tipos de oración	Características	Ejemplos
<p>Oraciones compuestas coordinadas</p>	<p>Están formadas por dos o más oraciones simples, cada una de las cuales mantiene un sentido completo.</p> <p>A veces no están presentes o explicitados los nexos o conectores, pero se sobreentienden.</p>	<p><i>La flor se pone roja porque el agua pintada con la anilina roja sube por el tallo.</i></p> <p>[Oración simple 1: <i>La flor se pone roja.</i>] [Oración simple 2: <i>El agua pintada con la anilina roja sube por el tallo.</i>]</p> <p><i>Cuando se agregó el indicador naranja de metilo a la mezcla de agua y azufre, ésta se puso de color rojo: se formó el óxido ácido.</i></p> <p>[Aquí está suprimido el conector porque; en su lugar se pusieron los dos puntos.]</p>
<p>Oraciones compuestas subordinadas</p>	<p>También llevan más de un verbo conjugado, pero en ellas hay una oración simple que se subordina a otra, es decir, que si se separa no tiene sentido completo, ya que necesita del contexto de la oración en la que se incrusta para poder tenerlo. Las oraciones subordinadas normalmente empiezan con nexos o conectores subordinantes como <i>que, el que, la cual, la que, el que...</i></p> <p>Algunos gramáticos llaman complejas a esta clase de oraciones.</p>	<p><i>La flor que se pone roja ya ha absorbido el agua con anilina.</i></p> <p>[Oración 1, principal: <i>La flor ya ha absorbido el agua con anilina.</i>] [Oración 2, subordinada: <i>Que se pone roja.</i>] Para entender o darle sentido a esta oración es importante el contexto de la otra oración en la que se incrusta: se habla de la flor. Sola o aislada, esta expresión no tiene sentido.</p> <p><i>Las burbujas crecen por la dilatación del aire que contienen.</i> <i>La dilatación del aire, el cual está contenido en las burbujas, hace que éstas crezcan.</i></p>

Tipo de oración compuesta	Características o definición	Ejemplos
Oración compuesta causal	Dos o más oraciones simples unidas por un nexo que indica causa: <i>porque, a causa de, por causa de, debido a lo anterior, ya que, puesto que...</i>	<i>El alcohol se puso verde a causa de la clorofila que se desprendió de los tallos.</i> <i>El metal se oxidó porque el ácido es corrosivo.</i>
Oración compuesta consecutiva	Dos o más oraciones simples unidas por un nexo que indica consecuencia: <i>luego, por lo tanto, por consiguiente, así que, así es que, como consecuencia de ello...</i>	<i>El metal se oxidó, luego el ácido es corrosivo.</i> <i>Fue muy fuerte el magnetismo de los tres imanes, por consiguiente, las partículas de metal se distribuyeron formando un triángulo.</i>
Oración compuesta condicional	Dos o más oraciones simples unidas por un nexo condicional: <i>Si... entonces...</i>	<i>Si el metal se calienta, entonces se dilata.</i> <i>Si la luz pasa a través de un prisma, se descompone.</i> [La palabra entonces se sobreentiende.]
Oración compuesta adversativa	Dos o más oraciones simples unidas o conectadas por un nexo adversativo: <i>sino, pero, mas, no obstante, sin embargo, aunque, excepto, salvo.</i>	<i>Los metales se dilatan cuando se calientan, pero no todos se dilatan en la misma proporción.</i>
Oración compuesta distributiva	Dos o más oraciones simples unidas por un nexo que indica distribución: <i>bien... bien...; ya... ya...; algunos... otros...; unas veces... otras veces...</i>	<i>Unas veces las claras de huevo se desbaratan más rápido, otras veces no. Esto depende del porcentaje de enzimas que contenga el detergente.</i>



Ficha 2 Voz activa y pasiva



❖ Esta ficha sólo la copiarás o imprimirás (recuerda 15cm x 15cm).

• Transforma en activas las siguientes oraciones pasivas:

- El presidente fue nombrado por el rey ayer.
- El coche es arreglado por el mecánico.
- Los alumnos eran examinados por el profesor.
- Los libros han sido leídos por los alumnos.
- Las ovejas serán vigiladas por el perro.
- El ladrón fue detenido por la policía ayer.
- Los niños habrán sido visitados por el médico.

• Lee con mucha atención el siguiente texto sobre las abreviaturas y crea la ficha No. 3 integrado los temas de abreviaturas, siglas, símbolos y acrónimos, recueda que es de 15cm x 15 cm.

La abreviación es la reducción de fonemas en una palabra o de palabras en una frase.

Por la ley del mínimo esfuerzo en la lengua oral y también por la necesidad de ahorrar tiempo y ganar espacio en la lengua escrita, casi todos los hablantes, apoyándose en el contexto y en la situación, reducen con frecuencia los elementos de la frase a los mínimos con los que puedan ser entendidos en un lenguaje coloquial y, en menos ocasiones, en el lenguaje escrito:

— ¿Cuántos amigos te acompañaron al cine?

— Tres.

También las palabras, por las mismas razones, pueden ser acortadas, dando lugar a abreviaturas, acrónimos, siglas y símbolos, términos que en ocasiones se utilizan como sinónimos. Abreviaturas Letra o conjunto de letras

que se emplean en la escritura, en la imprenta y el coloquio para representar de forma breve una palabra o una frase. Las abreviaturas sirven para economizar tiempo y espacio. Las más corrientes son signos arbitrarios o las propias letras iniciales de las palabras que se abrevian.

Se han empleado desde la antigüedad y muchas abreviaturas corrientes proceden del latín. La mayoría de las ciencias y de las artes usan abreviaturas que son universalmente comprendidas. Aunque no se haya enunciado ninguna regla explícita que presida la formación de las abreviaturas, sí existen algunas normas que se suelen respetar:

- 1) emplear la primera sílaba o la primera letra unida a la sílaba final, por ejemplo, izda. Por izquierda, Ida. Por licenciada.
- 2) emplear las letras claves que identifiquen la palabra con facilidad, por ejemplo, km por kilómetro, adj. por adjetivo.
- 3) usar sílabas completas, por ejemplo, tele por televisión.
- 4) debe llevar una s final cuando signifique plural.
- 6) todas las abreviaturas han de terminar en punto: s. por siglo.
- 7) las abreviaciones que sean de tratamiento a personas: Ud., por usted; Sr., por señor, siempre llevan punto al final: etc., Dra.; salvo en el caso de abreviaturas que están reglamentadas por normas internacionales (usos técnicos): gr, por gramo; km, por kilómetros (por convención, se usan sin punto).

Abreviaturas más frecuentes:

- 1) Bibliográficas art.: artículo cap.: capítulo l.c., loc. cit.: (loco citato), en el lugar citado n.: nota p., pág.: página vol.: volumen
- 2) Comerciales C/, cta.: cuenta c/c: cuenta corriente Cía.: Compañía P.O.: Por orden S.A.: Sociedad Anónima S.L.: Sociedad Limitada 3) Cronológicas a.C.: antes de Cristo d.C.: después de Cristo A.R.: (anno regni) año del reinado E.C.: Era cristiana s.: siglo.

Acrónimos

Se llama acrónimo a la palabra que se forma a partir de las letras iniciales de un nombre compuesto y a veces por más letras, pero que suele ajustarse a las reglas fonológicas de la lengua española, por ejemplo, SIDA por síndrome de inmunodeficiencia adquirida, o radar por radio-detection and ranging. Hay organizaciones que suelen adoptar un nombre cuya abreviatura o acrónimo indica a qué se dedica, como, por ejemplo, Sonimag, nombre de una exposición dedicada al sonido y a la imagen. (Ver Acrónimo)

Sigla

En propia definición de la Real Academia de la Lengua (RAE): sigla. (Del lat. sigla, cifras, abreviaturas). 1. f. Palabra formada por el conjunto de letras iniciales de una expresión compleja; p. ej., O(rganización de) N(aciones) U(nidas), o(bjeto) v(olante) n(o) i(dentificado), Í(ndice de) P(recios al) C(onsumo). 2. f. Cada una de las letras de una sigla (palabra formada por letras iniciales). P. ej., N, O y U son siglas en ONU. 3. f. Cualquier signo que sirve para ahorrar letras o espacio en la escritura.

Sigla es, entonces, una abreviatura a partir de la inicial de las palabras claves que forman el título o el nombre completo de algo, por ejemplo, SA por Sociedad Anónima, ONU por Organización de las Naciones Unidas, ovni por 'objeto volante no identificado'.

Muchas de las siglas, aunque no todas, aparecen escritas con letras mayúsculas y generalmente sin puntos ni espacios entre las letras que la forman. Algunas de ellas, como la NATO, se han formado sobre términos extranjeros, North Atlantic Treaty Organization; otras lo han hecho sobre su traducción al castellano, OTAN por Organización del Tratado del Atlántico Norte.

Las siglas se leen como una sola palabra: onu, y no 'organización de naciones unidas'; éste es el rasgo fundamental que las diferencia de las abreviaturas en las que se lee la palabra completa: a.C. se lee antes de Cristo.

Las siglas no se pueden dividir al final de un renglón, porque se toman como una palabra indivisible. Su utilización es muy frecuente en la actualidad en todo tipo de lenguaje, ya sea culto o coloquial, así como en las publicaciones de carácter científico o cultural, en las que se incluyen al principio o al final como base de la documentación que se brinda al lector por si quiere profundizar en esos temas o para nombrar instituciones: RAE, Real Academia Española; MOMA, Museum of Modern Art (Museo de Arte Moderno).

En la escritura actual se acepta escribir solo con mayúscula inicial una sigla cuando ésta conforma una palabra completa y además legible como tal. Por ejemplo: Otán, Sename, Corfo, Onu, etc.

No olvidar que sigla se llama también cada una de las letras que conforman la nueva palabra abreviada.

Símbolos

Los símbolos están formados por una o varias letras con las que se designan términos correspondientes a las ciencias o a la técnica; tienen un carácter universal, transmitido a través de palabras. www.profesorenlinea.cl

Conoce más ejemplos de abreviaturas y siglas en la siguiente liga web:

<http://reglasdeortografia.com/abreviaturas.htm>

Ahora sí puedes revisar tu informe para su entrega.

Si tienes dudas puedes entrar a www.Pruébat.org y realizar ejercicios que puedan fortalecer tu aprendizaje, si así lo decides, cada desafío te permite generar un diploma por tu buen desempeño, imprímelos y recibirás calificación adicional en la asignatura.

Comienza a leer el siguiente libro:

<https://drive.google.com/open?id=1soK69Comuee90qIGIO82Y1kuSwDUUWER> para la siguiente semana lo necesitarás.