

**Escuela Secundaria N.221 “Tlacaélel”.**

**Tercer trimestre.**

**Ciclo Escolar 2019-2020.**

Asignatura: Lengua Materna.

Profa: Luisa de Abril López Carreño.

**TODAS LAS ACTIVIDADES SE REALIZARÁN EN HOJAS DE CUADERNO SIN ESPIRAL PARA ENTREGAR EN SU FOLDER DE EXPERIENCIAS, JUNTO CON LAS ACTIVIDADES DE “APRENDA EN CASA”.**

**ACTIVIDADES DEL 18 AL 22 DE MAYO 2020.**

Proyecto: Leer y comparar noticias de diversos medios.

Aprendizaje esperado:

- Lee y compara notas informativas sobre una noticia que se publica en diversos medios.

Propósito:

Intención Didáctica Promover que los alumnos den seguimiento a una noticia con el fin de obtener alguna herramienta para la lectura crítica de los medios.

**Lunes 18 de mayo 2020.**

NOTA INFORMATIVA.

La nota informativa es un texto periodístico que hace referencia a una noticia, es decir, a un suceso actual o de interés para muchas personas, ya sea a nivel local, regional o internacional en este tipo de textos se utiliza la narrativa se divulga en un medio de comunicación.

El propósito es informar sobre los acontecimientos de forma breve y directa. Un rasgo que la define es la objetividad.

Objetividad: Es importante destacar que el periodista a cargo de convertir un hecho noticioso reciente en el relato de una noticia, no deberá introducir valoración personal, ni hacer ningún comentario sobre el hecho. El lector quedará libre, de esta forma, de hacer sus propias reflexiones y llegar a conclusiones personales.

## CARACTERÍSTICAS DE LA NOTA INFORMATIVA.

De todos los géneros periodísticos, los géneros informativos son los que tienen mayor presencia en medios masivos de comunicación como periódicos, televisión y radio.

A través de ellos el periodismo da cuenta de informaciones precisas y claras sobre acontecimientos que importa dar a conocer a la comunidad.

No hay que olvidar que la nota es el relato objetivo de un suceso cuyo conocimiento importa al público oportunamente y que siempre debe responder las siguientes preguntas:



1 Quién: El/la protagonista de la noticia

2 Qué: El suceso

3 Cuándo: El tiempo

4 Dónde :El lugar del hecho

Cómo: Las circunstancias como ocurrieron los hechos.

6 Por qué :Las causas.

7 Para qué :Los objetivos.

Actividad 1: Con base al texto anterior contesta lo que se te pide:

- 1.- ¿Qué es una nota informativa?
- 2.- ¿Cuál es el propósito de la nota informativa
- 3.- ¿A qué género pertenece la nota informativa?
- 4.- ¿A través de qué medios masivos se difunde la nota informativa?
- 5.-Escribe las características de la nota informativa.
- 6.- ¿Qué preguntas debe de responder la nota informativa?

**Martes 19 de mayo 2020.**

## ESTRUCTURA DE LA NOTA INFORMATIVA.

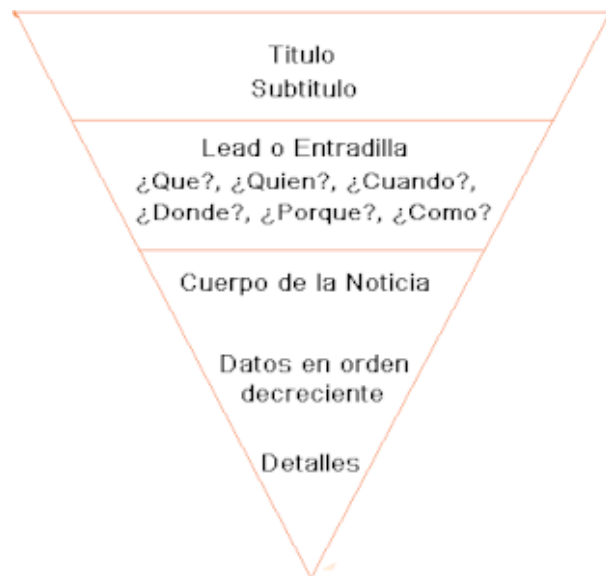
Las características y funciones de sus partes son:

- El epígrafe y el titular: Tienen la misión de proporcionar lo esencial de la información. Pero tienen también por objetivo suscitar el interés del lector, invitándolo a leer la noticia. De ahí su importancia.
- La bajada: es una síntesis de lo más importante del texto, por lo que debe ser llamativa.
- Lead o Entrada: Es el primer párrafo o unas líneas iniciales en que se resume lo esencial del hecho noticioso. Su redacción responde a las cinco preguntas fundamentales: quién, qué, cuándo, dónde y por qué.
- El cuerpo de la noticia: puede ser más o menos largo y agregar más o menos detalles a lo dicho en el "lead". Cuando consta de varios párrafos, es norma que estos se sucedan siguiendo un orden decreciente de importancia (pirámide invertida); y ello por esta razón: si los límites de espacio lo exigen, a la hora de componer la página puede prescindirse de uno o más párrafos empezando por el final, de modo que sólo se supriman los datos menos relevantes.



Actividad 2: Con base al texto anterior realiza un organizador gráfico. Recuerda que la intención es que entiendas y coloques de forma organizada la información.

Puedes ver el siguiente link <https://www.lifeder.com/tipos-de-organizadores-graficos/> para apoyarte en la construcción de la actividad.



Miércoles 20 de mayo 2020.

Actividad 3: Realiza la siguiente sopa de letras de los géneros periodísticos.

# Sopa de letras

## Géneros periodísticos

- \*OPINIÓN
- \*INFORMATIVOS
- \*NOTA
- \*CRÓNICA
- \*REPORTAJE
- \*COLUMNA
- \*ARTÍCULO
- \*CARTÓN
- \*ENTREVISTA
- \*FORO

A	R	A	O	R	C	C	A	R	T	S	O	A	I	R
D	O	L	E	A	A	T	S	I	V	E	R	T	N	E
E	T	P	R	O	K	J	H	C	O	A	M	S	I	P
J	A	T	L	A	P	T	A	R	T	I	C	U	L	O
N	O	A	T	A	L	I	P	O	O	E	L	A	O	R
N	S	O	D	F	G	Ñ	N	N	R	E	P	A	R	T
I	N	F	O	R	M	A	T	I	V	O	S	T	O	A
E	N	A	N	M	U	L	O	C	O	P	J	O	F	J
U	S	P	R	I	C	Z	I	A	L	N	R	N	T	E

**Jueves 20 de mayo 2020.**

**EL LENGUAJE NOTICIOSO.**

La prensa escrita, la radio y la televisión, estructuran su lenguaje noticioso de acuerdo a ciertas características:

Mensajes concisos: noticias breves y claras pues el oyente las oirá sólo una vez. Por ejemplo, usar una sola palabra para expresar una idea: Nacer, en lugar de dar a luz.

Noticias concretas: Al informar, los medios evitan los conceptos abstractos dando prioridad a las frases claras y concretas, puesto que son las cosas reales, y no los conceptos, las que tienen imágenes.

Información clara: Mensajes que evitan las expresiones confusas como oraciones complejas, lenguaje de jergas y clichés.

Lenguaje cuidadoso y destinado a todo público: Expresiones respetuosas de las etnias, condición social, sexo y edad evitando el uso de adjetivos y sustantivos peyorativos.

Actividad 4: Con base a lo visto está semana contesta lo que se pide.

- 1.-Escribe los géneros periodísticos.
- 2.-Menciona la estructura de la nota informativa.
- 3.- ¿Cómo estructura la prensa el lenguaje noticioso?
- 4.- ¿A qué se refiere con mensajes concisos en las notas informativas?
5. ¿Qué es tener un lenguaje cuidadoso y destinado a todo público?
- 6.- ¿A qué se refiere ser objetivo en una nota informativa?

**Viernes 22 de mayo de 2020.**

Actividad 5: Busca en distintos periódicos (impresos o en línea), tres notas informativas de tu interés que traten del mismo tema, recórtalos y pégalos.

Actividad 6: Con base a las noticias que buscaste llena el siguiente cuadro.

	Noticia 1	Noticia 2	Noticia 3
Titular o encabezado.			
Medio que publica la noticia.			
¿Qué sucedió?			
¿Cuándo sucedió?			
¿Quiénes participaron?			
¿Dónde ocurrió?			
¿Por qué ocurrió?			
¿Cómo ocurrió? Las circunstancias como ocurrieron los hechos.			